

Утверждаю: Директор МАОУ  
Тангинская СОШ  
Капустина Л.Н.  
приказ № 79 от «21» 12 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**детский сад «Сказка»**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Тангинская средняя**  
**общеобразовательная школа**  
**муниципального района**  
**«Улётовский район» Забайкальского**  
**края**

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 2 от «21» 12 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее - ДОУ), являющегося структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тангинская средняя общеобразовательная школа (далее- учреждение):

1.2 Детский сад «Сказка» осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. №30384; «Положением о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края»; Уставом МАОУ Тангинская СОШ, настоящим положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами учреждения.

1.3 Детский сад «Сказка» не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность на основании Устава МАОУ Тангинская СОШ.

1.4 Целью образовательного процесса является всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечения готовности к школьному обучению.

1.5 Содержание образовательного процесса в детском саду определяется общеобразовательными программами дошкольного образования различной направленности.

1.6 Деятельность направлена на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка, вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной образовательной позиции по отношению к собственному ребенку.

1.7 Обучение и воспитание ведется на русском языке.

### **1.8 Основными задачами ДОУ являются:**

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **1.9. ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:**

- выполнение функций, определенных уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

## **2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Детский сад «Сказка» является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тангинская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края учрежденного администрацией муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Учредитель).

2.2. Право на ведение образовательной деятельностью, установленное законодательством РФ, возникает у детского сада с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.4. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом учреждения, настоящим Положением, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус ДОУ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

Педагогический процесс в Учреждении обеспечивается путем применения комплексной программы «От рождения до школы» (автор Веракса Н.Е.) от 1,5 – 7 лет.

При реализации образовательной программы для детей возраста от 1,5 – 3 лет планируется не более 10 непосредственно образовательной деятельности в неделю, продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут). В теплое время года рекомендуется образовательную деятельность осуществлять на участке во время прогулки. Для детей четвертого года жизни – 11 непосредственно образовательной деятельности в неделю, в средней группе (дети пятого года жизни) – 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 непосредственно образовательной деятельности.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности проводятся физкультминутки. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью – не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность для детей среднего, старшего, дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю, длительность не более 20-30 минут в зависимости от возраста детей.

Дополнительное образование (студии, кружки, секции и т.п.):

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут;

2.7. Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.00 мин до 17.30 ч.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.8. Детский сад устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДОО, содержания реализуемых в детском саду образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Система оценок при реализации образовательных программ в ДОО не применяется.

2.11. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.12. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом «ГУЗ Улётовской центральной районной больницы» специально закрепленным за учреждением на основании договора.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за:

- проведение лечебно-профилактических мероприятий,
- соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемического режима,
- организацию питания воспитанников,
- оказание первой медицинской помощи в случае необходимости.

2.13. Работники ДОО в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

### **3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений**

3.1. Порядок комплектования ДОО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения»

3.2. Прием детей (зачисление в ДОО) осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя структурного подразделения;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- медицинская карта ребенка.

3.3. Преимущественное право для зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами предусмотренными законодательством Российской Федерации:

- работающие одинокие родители;
- инвалиды I и II групп;
- многодетные семьи;
- родители – опекуны;
- военнослужащие;
- студенты;
- беженцы и переселенцы.

3.4. Не подлежат приему в детский сад дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДОО данного типа и вида.

3.5. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество групп ДОО определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.7. Группы в детском саду комплектуются по разновозрастному принципу.

3.8. Количество детей в группах ДОО общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса ДОО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДОО обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на :

- первого ребенка – 20% от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении;
  - на второго ребенка в размере – 50%;
  - на третьего ребенка и последующих детей в размере – 70%;
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДООУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

#### **4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:**

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.8. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором.

4.9. Система оплаты труда работников детского сада, штатное расписание, должностные обязанности работников ДОО устанавливаются директором Учреждения с учетом предложений руководителя структурного подразделения.

## **5. Управление дошкольным образовательным учреждением**

5.1. Управление детского сада осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.2. Управление ДОО строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОО являются:

-общее собрание трудового коллектива,

-педагогический совет;

-порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Учреждения, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление ДОО осуществляет директор Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство ДОО, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.5. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5.6. Руководитель структурно подразделения:**

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение;
- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности детского сада;

## **6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения**

6.1. Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. ДОО несет ответственность перед Учреждением, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за детским садом имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение ДОО вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. ДОО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

6.6. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.